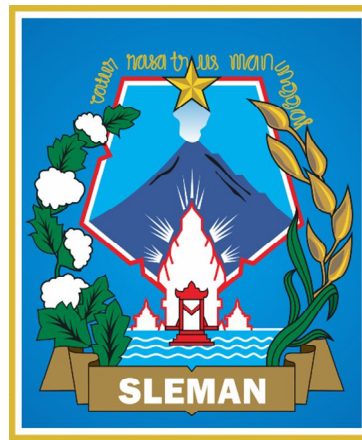
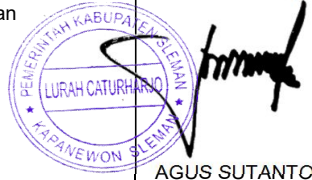


PEMERINTAH KALURAHAN CATURHARJO
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELINDUNGAN DATA PRIBADI DALAM PENGELOLAAN INFORMASI
PUBLIK MELALUI WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL PEMERINTAH DAERAH

	PEMERINTAH KALURAHAN CATURHARJO PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI	Nomor SOP	01.07/PPID-CTH/2026
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Pengesahan	02 Januari 2026
		Pengesahan	 AGUS SUTANTO
		Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Pelindungan Data Pribadi dalam Pengelolaan Informasi Publik melalui Website Dan Media Sosial Kalurahan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi 3. Peraturan Pemerintah RI No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 5. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 Tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik Di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, Dan Pemerintah Desa 7. Peraturan Bupati Sleman Nomor 21 Tahun 2023 tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kabupaten Sleman 8. Peraturan Bupati Sleman Nomor 39 Tahun 2020 Tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan		Pendidikan : minimal SMA Kualifikasi : • Memahami prinsip keterbukaan informasi publik, klasifikasi informasi, serta tugas dan kewenangan PPID Kalurahan. • Mampu menggunakan website, media sosial, sistem informasi, dan kanal komunikasi resmi • Memahami prinsip perlindungan data pribadi dan keamanan informasi.	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 2. SOP Uji Konsekuensi 3. SOP Pengajuan Keberatan Informasi Publik 4. SOP Penetapan, Pemutakhiran, dan Pengumuman Daftar Informasi Publik 5. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik 6. SOP Pengumuman Informasi Serta Merta		1. Lembar Kerja/Rencana Kerja dan Anggaran 2. Pedoman/Kerangka Acuan Kerja 3. Komputer, Printer dan Scanner 4. Jaringan Internet 5. ATK 6. Telepon	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Data pribadi yang tersebar dapat menyebabkan risiko privasi dan penyalahgunaan			

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Baku Mutu			Keterangan
		Admin Website / Media Sosial	PPID Kalurahan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun naskah teks, foto, video, infografis, dokumen, data pendukung.			1) Komputer 2) Smartphone	60 menit	Draft publikasi	
2	Melakukan pemeriksaan apakah materi mengandung Data Pribadi			Draft publikasi	30 menit	Draft publikasi	
3	Menilai kebutuhan: 1. Apakah Data Pribadi tersebut diperlukan? 2. Apakah publik perlu mengetahui data tersebut? 3. Apakah terdapat dasar yang sah untuk memproses atau mempublikasikannya? 4. Apakah tujuan dapat dicapai tanpa mempublikasikan Data Pribadi? 5. Apakah data dapat diagregasi atau disamarkan?			Draft publikasi	15 menit	Draft publikasi	
4	Memeriksa keterbukaan informasi apakah informasi merupakan informasi publik terbuka, terdapat informasi yang dikecualikan, mengandung Data Pribadi, perlu dilakukan pengaburan sebagian.			Draft publikasi	15 menit	Draft publikasi	
5	Menyetujui			Draft publikasi	5 menit	Draft publikasi	
6	Mempublikasikan materi pada kanal resmi			1) Komputer 2) Smartphone	5 menit	Konten terpublikasi	Kanal resmi adalah website kalurahan dan media sosial kalurahan dan perangkat daerah pada platform Instagram, Facebook; YouTube, TikTok, X, Threads, dan WhatsApp Channel.
7	Memonitoring dan memeriksa kembali konten yang telah dipublikasikan untuk memastikan: a. tidak terdapat data penting yang tertinggal; b. tidak terdapat komentar yang membocorkan Data Pribadi; c. tidak terdapat tautan yang salah; d. tidak terdapat dokumen yang salah; e. tidak terdapat kesalahan identitas			1) Komputer 2) Smartphone	15 menit	Konten terpublikasi	
8	Memeriksa komentar, direct message, dan pesan masyarakat yang mengandung Data Pribadi sebagai informasi yang harus dilindungi.			1) Komputer 2) Smartphone	15 menit	Konten termoderasi	
9	Menyembunyikan/menghapus konten dan komentar yang mengandung Data Pribadi sesuai kebijakan moderasi			1) Komputer 2) Smartphone	15 menit	Konten termoderasi	
10	Melakukan evaluasi meliputi jumlah konten yang diperiksa, jumlah konten yang harus disamarkan, jumlah kesalahan publikasi, jumlah permintaan penghapusan, jumlah insiden, dan waktu penyelesaian insiden.				6 bulan	Laporan hasil evaluasi	